Regulamin
www.innersound.pl
obowiązujący od 3 lutego 2026 r.

Niniejszy Regulamin (dalej jako „**Regulamin**”) określa zasady korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną („**Usługa elektroniczna**”) poprzez stronę internetową dostępną pod adresem www.innersound.pl („**Serwis**”). Regulamin określa także warunki realizacji zajęć artystycznych (dalej „**Umowa zajęć artystycznych**”) oraz zajęć artystycznych w cyklu semestralnym (dalej „Umowa semestralna”). Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi elektronicznej, Użytkownik powinien zapoznać się z aktualnym brzmieniem niniejszego Regulaminu. Regulamin jest dostępny pod adresem https://www.innersound.pl/regulamin w sposób umożliwiający jego bezpłatne pobranie i zapisanie na urządzeniu Użytkownika w formacie .pdf.

I. Część ogólna

§ 1. Definicje

1) **Serwis** – platforma internetowa dostępna pod adresem www.innersound.pl poprzez którą można zarejestrować Konto w Usłudze elektronicznej i korzystać z Usługi elektronicznej;
2) **Dzień roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót;
3) **Dostawca** – podmiot określony w § 2. ust. 1 poniżej;
4) **Konsument** – za Konsumenta uważa się Użytkownika dokonującego z Dostawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową; postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumentów/Konsumenta stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
5) **Konto** – część Serwisu, za pośrednictwem której zarejestrowany i zalogowany Użytkownik może wprowadzać dane i zarządzać nimi, a także uzyskiwać informacje o dokonanych zapisach na Zajęcia;
6) **Niezarejestrowany Użytkownik** – Użytkownik, który korzysta z Usługi otwartej bez utworzenia Konta w Serwisie;
7) **Profil Użytkownika** – część Konta Użytkownika, poprzez którą zarejestrowany i zalogowany Użytkownik może zarządzać swoimi danymi (w tym danymi osobowymi) w szczególności modyfikować dane w zakresie wskazanym na Koncie;
8) **Regulamin** – niniejszy regulamin, udostępniony w formie umożliwiającej jego (nieodpłatne) zapisanie i odtworzenie oraz zapoznanie się z nim przez Użytkownika w dowolnym miejscu i czasie; Regulamin określa warunki

funkcjonowania i korzystania z Usługi elektronicznej; w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.);

9) **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną na podstawie Regulaminu i poprzez strony Serwisu, na którą składają się elementy dostępne dla Zarejestrowanych Użytkowników („**Usługa zamknięta**") jak i elementy dostępne dla Niezarejestrowanych Użytkowników („**Usługa otwarta**"), ale mimo wszystko prezentowane w Serwisie poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika; na Usługę elektroniczną składa się m.in. możliwość korzystania z Konta, Profilu Użytkownika, a także możliwość przesyłania prośby o rezerwację Zajęć jako zalogowany Użytkownik („**Sklep internetowy**");
10) **Użytkownik** – pełnoletnia (posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych) osoba fizyczna, korzystająca z Usługi elektronicznej;
11) **Zajęcia artystyczne** – usługa realizowana przez Dostawcę polegająca na przeprowadzeniu zajęć artystycznych na podstawie Umowy zajęć artystycznych;
12) **Zarejestrowany Użytkownik** – Użytkownik, który utworzył Konto w Serwisie oraz korzysta z Usługi elektronicznej jako zalogowany Użytkownik.

§ 2. Zasady ogólne

1. Usługa elektroniczna świadczona jest pod adresem internetowym https://www.innersound.pl/ przez przedsiębiorcę Inner Sound sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Na Uboczu 28C/U3, 02-791, wpisanego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: 0001110543, oraz numerami NIP 9512598465 oraz REGON 52889354900000, kapitał zakładowy: 5 000,00 PLN.
2. Dostawca jest także stroną Umowy zajęć artystycznych.
3. Dostawca jest administratorem danych Użytkowników. Zasady ochrony prywatności, w tym danych osobowych oraz wykorzystania plików cookies przez Dostawcę opisuje Polityka prywatności dostępna pod adresem: https://www.innersound.pl/polityka-prywatno%C5%9Bci.
4. Z Dostawcą można szybko i efektywnie kontaktować się przy wykorzystaniu poczty elektronicznej: kontakt@innersound.pl, infolinii pod numerem: +48 798 303 576, wiadomości sms +48 453 388 610.
5. Dostawca świadczy Usługi elektroniczne zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Samo korzystanie z Usługi elektronicznej nie rodzi konsekwencji finansowych po stronie Użytkownika. Obowiązek zapłaty ceny powoduje zawarcie Umowy zajęć artystycznych, o której mowa w sekcji III.

II. Usługa elektroniczna

§ 3. Zasady świadczenia Usługi elektronicznej i elementy Usługi elektronicznej

1. Użytkownik może korzystać z Usługi elektronicznej, w tym przeglądać treści zamieszczone w Serwisie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Zakazuje się dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, o czym szczegółowo będzie mowa poniżej. Korzystać z Usługi elektronicznej może wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolnością do czynności prawnych.
2. Na Usługę elektroniczną składa się:
   1) przeglądanie treści Serwisu,
   2) konfigurowanie parametrów rezerwacji (m. in. data i czas Zajęć, rodzaj Zajęć),
   3) możliwość przesłania prośby o rezerwację Zajęć i wyrażenie chęci zawarcia Umowy zajęć artystycznych,
   4) możliwość skorzystania z formularza kontaktowego,
   5) rejestracja Konta,
   6) logowanie do Konta,
   7) resetowanie hasła do Konta,
   8) zmiana danych do logowania (w tym hasła) poprzez Konto,
   9) zarządzanie swoimi danymi w Koncie,
   10) przeglądanie (na Koncie) przeszłych i nadchodzących Zajęć,
   11) przeglądanie (na Koncie) subskrypcji, nagród i zamówień,
   12) dodawanie (na Koncie) adresów rozliczeniowych,
   13) otrzymywanie powiadomień z Konta oraz zarządzanie nimi,
   14) przesyłanie i otrzymywanie wiadomości oraz przechowywanie historii czatów.
3. Elementy wskazane w pkt 1-5 składają się na Usługę otwartą.
4. Elementy wskazane w pkt 6-14 składają się na Usługę zamkniętą.
5. Dostęp do Usługi zamkniętej następuje natychmiast po utworzeniu Konta.

§ 4. Czynności techniczne składające się na zawarcie Umowy o Usługę elektroniczną

1. Aby korzystać z Usługi elektronicznej należy mieć dostęp do Internetu. W toku rejestracji Konta, a także korzystania z Usługi elektronicznej należy podawać prawdziwe dane.
2. Aby korzystać z Usługi otwartej (tj. w zakresie niewymagającym rejestracji Konta) należy zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Przed rozpoczęciem korzystania z usługi Użytkownik ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu i pobrania go na swoje urządzenie (nieodpłatnie). Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu.
3. Aby korzystać z Usługi zamkniętej Użytkownik musi dokonać rejestracji Konta w Serwisie, co łączy się z zawarciem umowy o korzystanie z Usługi elektronicznej (zamkniętej) w sposób opisany poniżej.
4. Przed zawarciem Umowy o świadczenie Usługi zamkniętej, Użytkownik akceptuje treść Regulaminu i potwierdza zapoznanie się z polityką prywatności (z możliwością pobrania na swoje urządzenie w formacie .pdf obu dokumentów).
5. Aby zarejestrować Konto w Serwisie należy podać dane osobowe, m.in. adres e-mail i utworzyć hasło Użytkownika.

6. Aby dokonać rejestracji Użytkownik musi posiadać aktywne konto e-mail.
7. Wskazany w czasie rejestracji adres e-mail identyfikuje Użytkownika w Sklepie internetowym. Na podany adres e-mail (login) może być założone tylko jedno Konto.
8. Aby zarejestrować Konto można skorzystać z usługi autoryzacji oferowanych przez zewnętrznego dostawcę, np. przy pomocy konta w usłudze Google. Wybierając rejestrację za pomocą zewnętrznego dostawcy usług, Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie danych uwierzytelniających oraz innych informacji niezbędnych do utworzenia Konta na Platformie, zgodnie z polityką prywatności danego dostawcy. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, kompletność ani aktualność danych przekazywanych przez zewnętrznych dostawców w ramach procesu rejestracji.
9. W momencie zaznaczenia przycisku „zarejestruj się" dochodzi do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej (zamkniętej), w związku z czym Użytkownik otrzyma na podany adres e-mail link aktywacyjny, a także Regulamin w formacie .pdf oraz potwierdzenie zawarcia Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej (Usługi zamkniętej). Ważność linku wynosi 7 dni. Po tym okresie, w przypadku braku aktywacji Konta, jeżeli Użytkownik będzie chciał skorzystać z Usługi Zamkniętej, będzie musiał jeszcze raz przejść proces rejestracji Konta. W przypadku braku otrzymania wskazanego linku aktywacyjnego należy skontaktować się z Dostawcą przy wykorzystaniu danych wskazanych w § 2. Regulaminu.

§ 5. Korzystanie z Usługi elektronicznej

1. Korzystanie z Konta uzależnione jest od rejestracji Użytkownika oraz zalogowania do Konta.
2. Z korzystaniem z Usługi elektronicznej łączą się typowe ryzyka związane z korzystaniem z Internetu i usług online. Należy w szczególności **chronić dostęp do swojego Konta** poprzez odpowiednio mocne hasło. Należy **chronić także dostęp do skrzynki e-mail podanej w czasie rejestracji** Konta, ponieważ adres ten służy do identyfikacji Użytkownika przez Dostawcę (w tym przesyłania Użytkownikowi treści prawnych, np. dotyczących zmiany Regulaminu). Hasło do Konta nie powinno być takie same lub podobne jak hasło do wskazanej skrzynki e-mail. Dostęp do wskazanej skrzynki e-mail może być konieczny także do odzyskania dostępu do Konta.
3. Zakazane jest umożliwianie dostępu do Konta (np. poprzez udostępnienie loginu i hasła) innym osobom.
4. Przypomnienie hasła do Konta następuje poprzez podanie adresu e-mail, który był wskazany w czasie Rejestracji. Na ten adres e-mail przesyłana jest wiadomość umożliwiająca reset hasła. W przypadku wątpliwości w tym zakresie należy skontaktować się z Dostawcą.
5. Powiadomienia dotyczące korzystania z Konta a także statusy rezerwacji , będą przesyłane na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym.
6. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymania się od:
    1) podawania nieprawdziwych danych osobowych, zarówno na etapie rejestracji Konta jak i później w ramach korzystania z Konta;

2) podawania i publikowania treści bezprawnych, nieprawdziwych, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich, prawo autorskie i prawa pokrewne lub wykorzystania Sklepu internetowego w takich celach;
3) publikowania treści reklamowych, których rozpowszechnianie w Internecie jest zabronione;
4) kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek elementów Serwisu i baz danych udostępnianych w Serwisie, z wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku;
5) podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Sklepu internetowego;

[Zapisanie na Zajęcia osoby trzeciej]

7. Użytkownik ma możliwość zapisać na Zajęcia inną osobę, w szczególności dotyczy to rodziców zapisujących swoje dzieci.
8. Użytkownik, zapisując inną osobę na Zajęcia, zobowiązany jest do przekazania jej treści Polityki Prywatności oraz Regulaminu. Przekazanie Polityki Prywatności spełnia obowiązek informacyjny Dostawcy zgodnie z art. 14 RODO (Rozporządzenia UE 2016/679).
9. Zapisując inną osobę na zajęcia, Użytkownik oświadcza, że posiada odpowiednią podstawę prawną do przekazania Dostawcy danych osobowych tej osoby.
10. Przekazanie Regulaminu jest konieczne, ponieważ osoba uczestnicząca w zajęciach jest zobowiązana do jego przestrzegania. Wszystkie zasady i obowiązki związane z uczestnictwem w zajęciach będą miały do niej zastosowanie.
11. Użytkownik jest zobowiązany do poinformowania osoby, którą zapisuje na Zajęcia, o wszystkich zasadach, obowiązkach oraz konsekwencjach wynikających z Regulaminu i Polityki Prywatności.

§ 6. Okres obowiązywania Umowy o korzystanie z Usługi elektronicznej

1. Umowa o Usługę elektroniczną (zamkniętą) zawierana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej i obowiązuje przez czas nieoznaczony (do czasu usunięcia Konta).
2. Użytkownik ma prawo w każdej chwili wypowiedzieć Umowę o Usługę elektroniczną (zamkniętą) wysyłając takie oświadczenie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 2. Regulaminu. W przypadku Usługi otwartej, aby zakończyć korzystanie należy wyjść ze strony internetowej Serwisu.
3. Zakończenie Umowy o Usługę elektroniczną nie wpływa na ważność lub skuteczność Umowy zajęć artystycznych.
4. W przypadku naruszenia Regulaminu (z winy Użytkownika) Dostawca ma prawo zablokować Konto (na czas do wyjaśnienia sprawy – nie dłużej niż 30 dni) lub nawet wypowiedzieć Umowę o Usługę elektroniczną (zamkniętą) (usunąć Konto Użytkownika) w trybie natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy zostanie poprzedzone wezwaniem do zaniechania naruszeń z zakreśleniem terminu co najmniej 7 dni, chyba, że wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym jest niezbędne w celu zapewnienia zgodności Usługi z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dostawca ma prawo zablokować treści lub Konta w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze

danych lub związanej z nimi działalności. W takim wypadku Dostawca niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych, informując o tym Użytkownika.

6. W przypadku braku korzystania z Konta przez okres co najmniej 24 miesięcy Dostawca może wypowiedzieć Umowę o Usługę elektroniczną (zamkniętą) z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
7. Dostawca może wypowiedzieć Umowę o Usługę elektroniczną (zamkniętą) – z 30 dniowym terminem wypowiedzenia – w przypadku likwidacji Serwisu.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Usługę elektroniczną (zamkniętą), o blokadzie Konta lub blokadzie konkretnej treści zamieszczonej przez Użytkownika zostanie przesłana na adres mailowy wskazany na Koncie (podany przy rejestracji), wraz z uzasadnieniem tej decyzji, chyba, że blokada treści lub Konta następuje na żądanie uprawnionego organu, a przepisy zakazują przekazania wskazanej informacji.
9. Usunięcie Konta (zakończenie korzystania z Usługi elektronicznej) oznacza utratę dostępu do materiałów udostępnionych na Koncie (bez utraty prawa dostępu do swoich danych zgodnie z postanowieniami RODO). Pomimo usunięcia Konta, Dostawca może przetwarzać dane osobowe Użytkownika m.in. w zakresie niezbędnym do realizacji uzasadnionego interesu Dostawcy, tj. w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celu wykonania obowiązków publicznoprawnych (np. podatkowych) – zob. polityka prywatności: https://www.innersound.pl/polityka-prywatno%C5%9Bci.
10. Usunięcie Konta przez Użytkownika nie wyłącza możliwości ponownej rejestracji przez tę samą osobę. Taką możliwość wyłącza sytuacja, gdy Konto zostało usunięte przez Dostawcę z winy Użytkownika, a termin przedawnienia roszczeń z tytułu naruszenia Umowy o Usługę elektroniczną jeszcze nie minął.
11. Użytkownik będący Konsumentem ma możliwość odstąpienia od Umowy o Usługę elektroniczną (zamkniętą) bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów w terminie 14 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy elektronicznej uniemożliwia korzystanie z Konta. Niezależnie od tego, Użytkownik może w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, usuwając Konto w sposób wskazany powyżej. By odstąpić od umowy Użytkownik będący Konsumentem powinien przed upływem wskazanego terminu powiadomić o tym Dostawcę, w drodze jednoznacznego oświadczenia, mailowo lub drogą tradycyjnej korespondencji. W celu odstąpienia od umowy Użytkownik może skorzystać z wzoru poniższego formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe (załącznik nr 1 poniżej). Może także skorzystać z wzoru formularza załączonego do Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. Aby zachować´ termin do odstąpienia od umowy wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą, a wszelkie świadczenia stron ulegają zwrotowi (jeżeli były realizowane).

§ 7. Funkcjonalności w ramach Usługi elektronicznej

1. Korzystanie z Usługi elektronicznej jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system operacyjny Użytkownika następujących, minimalnych wymagań technicznych: Android 6.0 Marshmallow lub wyższej lub iOS w wersji 12 lub wyższej.

2. Korzystanie z Usługi elektronicznej poprzez Serwis jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system operacyjny Użytkownika następujących, minimalnych wymagań technicznych: aktualna przeglądarka Chrome, Firefox, Safari, Edge.
3. Aby korzystać z Usługi elektronicznej należy mieć dostęp do Internetu.

III. Umowa zajęć artystycznych, Umowa semestralna

§ 8. Zasady ogólne

1. Stronami Umowy zajęć artystycznych są Inner Sound sp. z o.o., to jest usługodawca (również: „Dostawca”), oraz Użytkownik, to jest usługobiorca.

§ 9. Czynności techniczne składające się na zawarcie Umowy zajęć artystycznych albo Umowy semestralnej

1. Zawrzeć Umowę zajęć artystycznych może każdy Użytkownik.
2. Umowa realizowana jest pod adresem ul. Na Uboczu 28C/U3, 02-791 Warszawa.
3. Prezentacja oferty Zajęć w Serwisie wraz z ich opisem i cennikiem nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, lecz zaproszenia do składania próśb o rezerwację przez Użytkownika.
4. Celem dokonania rezerwacji Użytkownik wypełnia formularz dostępnegy pod adresem: https://www.innersound.pl/, wybierając rodzaj Zajęć, dzień oraz godzinę, a następnie klikając przycisk „Poproś o rezerwację”.
5. Kliknięcie przyciski „Poproś o rezerwację” stanowi deklarację chęci zakupu usługi, nie jest natomiast równoznaczne z zawarciem Umowy zajęć artystycznych.
6. Dokonanie rezerwacji możliwe jest także z pominięciem formularza w Serwisie – poprzez bezpośredni kontakt z personelem Dostawcy przy wykorzystaniu danych wskazanych w § 2. Regulaminu
7. Otrzymawszy prośbę o rezerwację, personel Dostawcy weryfikuje dostępność wybranych Zajęć. Jeżeli wybrane Zajęcia są dostępne, personel dokonuje zapisu na Zajęcia. W konsekwencji na adres mailowy Użytkownika podany personelowi przesyłane jest potwierdzenie dokonania zapisu na Zajęcia wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy zajęć artystycznych, treścią tej Umowy i danymi do dokonania płatności. Jeżeli wybrane Zajęcia nie są dostępne, personel przesyła na adres e-mail Użytkownika wiadomość zawierającą inną propozycję lub kontaktuje się przez sms lub telefonicznie..
8. Dostawca na stronach Serwisu wskazuje katalog dostępnych Zajęć, wraz z informacją o:
   1) rodzaju Zajęć i w ślad za tym cenie całkowitej,
   2) terminie Zajęć.

   . Użytkownik może dokonać rezerwacji tylko na Zajęcia wskazane przez Dostawcę jako dostępne, co podlega potwierdzeniu według zasad opisanych w ust. 7. powyżej. Przyjmując prośby o rezerwację personel dostawcy kieruje się kolejnością zgłoszeń.
9. Do zawarcia Umowy zajęć artystycznych (a w tym do dokonania zapisu na Zajęcia) dochodzi w momencie przesłania na adres mailowy Użytkownika potwierdzenia dostępności wybranych Zajęć.

10. Wraz z potwierdzeniem dostępności, Dostawca przesyła Użytkownikowi l na podany adres e-mail potwierdzenie zawarcia Umowy zajęć artystycznych wraz z jej warunkami oraz danymi do dokonania płatności.
11. Dostawca dokumentuje sprzedaż zgodnie z przepisami podatkowymi. Standardowo Dostawca wystawia potwierdzenie zapłaty (rachunek wewnętrzny). Faktura VAT wystawiana jest wyłącznie na wyraźne żądanie Użytkownika, pod warunkiem podania numeru NIP w momencie składania prośby o rezerwację lub niezwłocznie po dokonaniu płatności.
12. W przypadku Zajęć semestralnych, po potwierdzeniu dostępności wybranych Zajęć, o którym mowa w ust. 7, Strony przystępują do zawarcia Umowy semestralnej. Umowa semestralna stanowi o zobowiązaniu zaciąganym na okres całego semestru. Strony zgodnie postanawiają, że ze względu na specyfikę Zajęć semestralnych Użytkownik spłacać będzie zobowiązanie częściami, regularnie w odstępach miesięcznych do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca, począwszy od pierwszej raty, termin zapłaty której to najpóźniej 48h przed rozpoczęciem pierwszych Zajęć z cyklu semestralnego. W wiadomości stanowiącej potwierdzenie dostępności wybranych Zajęć zawiera się cenę całkowitą zobowiązania semestralnego, szczegóły dotyczące rat, oraz wezwanie do zapłaty jego pierwszej raty. Moment zawarcia Umowy określa moment złożenia podpisów (fizycznie w siedzibie Dostawcy lub podpisem kwalifikowanym) przez obie Strony pod Umową semestralną.
13. Wynagrodzenie Dostawcy (ceny uczestnictwa w poszczególnych zajęciach, ceny zajęć semestralnych, ceny karnetów oraz voucherów) określone jest w cenniku dostępnym pod adresem: https://www.innersound.pl/lessons.
14. Zapis na Zajęcia jest wiążący i rodzi obowiązek zapłaty. W przypadku braku dokonania płatności wskazanej w podsumowaniu najpóźniej na 48h przed rozpoczęciem Zajęć, Dostawca zastrzega sobie prawo do anulowania zapisu (co jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Użytkownika). Oświadczenie o anulowaniu zapisu przesyłane jest drogą e-mail. Niedokonanie płatności w terminie oraz brak skutecznego odwołania Zajęć przez Użytkownika (z zachowaniem min. 48h wyprzedzenia) skutkuje obowiązkiem pokrycia kosztów rezerwacji (zob. § 13 ust. 7), tj. 50% ceny Zajęć tytułem kosztów przygotowawczych.
15. Płatność za wszystkie rodzaje usług następuje wyłącznie poprzez dokonanie odpowiedniego przelewu bankowego na dane przekazane Użytkownikowi przez Dostawcę w korespondencji e-mail lub kartą płatniczą przy użyciu terminala w siedzibie Dostawcy..
16. Użytkownik wymagający wystawienia faktury VAT na działalność gospodarczą, zobowiązany jest do poinformowania o tym Dostawcy w momencie składania prośby o rezerwację oraz podania numeru NIP.
17. Ceny podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie składniki, w tym podatek VAT.
18. Jedna osoba fizyczna ma prawo do skorzystania z jednej bezpłatnej lekcji próbnej dla każdego z rodzaju usług (wokal, pianino itp.). Proces rezerwacji lekcji próbnej odbywa się zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że Użytkownik nie otrzymuje danych do płatności, a potwierdzenie dostępności wybranych Zajęć stanowi moment zawarcia Umowy zajęć artystycznych.

19. Umowa zostaje zrealizowana w chwili zakończenia (przeprowadzenia) Zajęć, lub – w przypadku Zajęć semestralnych i karnetów – w chwili zakończenia ostatnich Zajęć w cyklu.
20. Brak zgłoszenia uwag do przeprowadzonych Zajęć w ciągu 2 dni uznaje się za akceptację i przyjęcie usługi lub danego elementu usługi, co nie ogranicza uprawnień Konsumenta do złożenia reklamacji na zasadach opisanych w § 18 Regulaminu.

§ 10. Szczególne warunki dotyczące Umowy zajęć artystycznych, Umowy semestralnej

1. Dostawca realizuje Zajęcia artystyczne w następujących formach:
   1) Lekcja próbna – jednorazowe, bezpłatne Zajęcia;
   2) Zajęcia indywidualne – realizowane jako pojedyncze lekcje lub pakiety (karnet);
   3) Zajęcia semestralne – cykliczne zajęcia indywidualne realizowane w oparciu o Umowę semestralną;
   4) Zajęcia grupowe – stałe zajęcia realizowane w grupach.

   zgodnie z katalogiem pod adresem: https://www.innersound.pl/lessons.
2. Lekcja próbna:
   1) Każdej osobie fizycznej przysługuje prawo do jednej bezpłatnej lekcji próbnej;
   2) W przypadku nieobecności Użytkownika na lekcji próbnej, lub odwołania jej bez zachowania co najmniej 48-godzinnego wyprzedzenia, prawo do bezpłatnej lekcji próbnej wygasa.
3. Zajęcia semestralne:
   1) Mają charakter wyłącznie indywidualny;
   2) Zawierane są na okres jednego semestru, co wiąże się z zaciągnięciem zobowiązania finansowego za cały ten okres, płatnego w ustalonych miesięcznych ratach;
   3) Podstawą realizacji jest Umowa semestralna wraz z Załącznikiem (Kartą Zajęć), określającym szczegółowy harmonogram (dzień, godzina, częstotliwość) oraz rodzaj zajęć;
   4) Dostawca zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć w każdym czasie (również w dniu Zajęć), jeżeli nie jest możliwe zapewnienie wykwalifikowanego zastępstwa. W takim przypadku Dostawca proponuje termin odrobienia, a w razie jego braku – dokonuje wyrównania semestralnego.
   5) Umowa semestralna może zostać zawarta przez podpisy kwalifikowane lub w siedzibie Dostawcy przez fizyczne podpisy Stron.
4. Zajęcia grupowe:
   1) Rozliczane są w formie stałej miesięcznej kwoty;
   2) W przypadku zmniejszenia liczby zajęć w danym miesiącu z winy Dostawcy, Użytkownikowi przysługuje odpowiedni upust w opłacie za kolejny miesiąc (wyrównanie);.
   3) Zajęcia grupowe mogą zostać odwołane przez Użytkownika na 48h przed (limit 3 w semestrze). Z uwagi na charakter zajęć, nie podlegają one odrobieniu, a rozliczeniu w formie upustu w kolejnym miesiącu. W ostatnim miesiącu semestru, ze względu na realizację konkretnych projektów artystycznych i ich

zbiorowy charakter, odwołanie zajęć grupowych przez Użytkownika nie skutkuje obniżeniem opłaty, chyba że wynika z udokumentowanej choroby lub zdarzeń losowych.

5. Umowa zajęć artystycznych realizowana jest wyłącznie w lokalu Dostawcy pod adresem ul. Na Uboczu 28C/U3, 02-791 Warszawa, Polska.
6. Zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie (terminach) wybranym przez Użytkownika i potwierdzonym przez Dostawcę.
7. Czas trwania poszczególnych Zajęć artystycznych obejmuje realizację programu merytorycznego, pracę własną uczestnika oraz niezbędne czynności organizacyjne bezpośrednio związane z przygotowaniem i zakończeniem Zajęć, przy czym:
   1) czynności organizacyjne mogą objąć między innymi:
      a) przygotowanie i wydruk materiałów dydaktycznych,
      b) przygotowanie instrumentu lub konfigurację niezbędnego sprzętu audio-wizualnego,
      c) omówienie z Użytkownikiem postępów lub zaleceń do pracy własnej;
   2) łączny czas przeznaczony na czynności organizacyjne lub pracę własną, o których mowa w pkt 1 powyżej, trwa planowo do 10% całkowitego czasu trwania danych Zajęć artystycznych;
   3) czas przeznaczony na czynności organizacyjne traktuje się jako czas należytej realizacji Umowy zajęć artystycznych.

§ 11. Podwykonawcy w realizacji Umowy zajęć artystycznych

1. Dostawca jest uprawniony do powierzenia realizacji całości lub części usługi podwykonawcy. Użytkownik wyraża zgodę na taką formę realizacji usługi, przy czym Dostawca pozostaje odpowiedzialny wobec Użytkownika za należyte wykonanie usługi.
2. Dostawca jest uprawniony do przeniesienia na podwykonawcę wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności dotyczących wynagrodzenia za realizację usługi. Użytkownik wyraża zgodę na takie przeniesienie wierzytelności, oraz zostanie poinformowany o dokonanym przeniesieniu wierzytelności przez takiego podwykonawcę wraz z przesłaniem danych do dokonania płatności.
3. W przypadku przeniesienia wierzytelności na podwykonawcę, Użytkownik zobowiązuje się do dokonania płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy w wysokości i terminie określonym przez Dostawcę lub podwykonawcę, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Przeniesienie wierzytelności nie zwalnia Użytkownika z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia. Skuteczne dokonanie płatności na rzecz Podwykonawcy zwalnia Użytkownika z długu wobec Dostawcy w odpowiednim zakresie.

§ 12. Kadra dydaktyczna i podwykonawcy w realizacji Umowy zajęć artystycznych

1. Dostawca realizuje usługi przy pomocy wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, której opisy i kwalifikacje prezentowane są w Serwisie w dedykowanej zakładce. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu nauczania, niezależnie od osoby konkretnego nauczyciela prowadzącego zajęcia.

2. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany nauczyciela prowadzącego lub wyznaczenia zastępstwa w przypadku choroby, niedostępności lub innych przyczyn losowych dotyczących pierwotnie przypisanego pedagoga. W takiej sytuacji Dostawca organizuje zastępstwo przez innego nauczyciela z kadry Dostawcy, posiadającego odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego typu zajęć. Poprzez zapewnienie wykwalifikowanego zastępstwa, Dostawca należycie wypełnia warunki Umowy zajęć artystycznych i zapewnia gotowość do świadczenia usługi. O ww. zmianach Dostawca informuje w rozsądnym terminie.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo do powierzenia realizacji całości lub części usługi podwykonawcy, bez konieczności każdorazowego uzyskiwania uprzedniej zgody Użytkownika. Użytkownik zawierając Umowę zajęć artystycznych lub Umowę semestralną wyraża zgodę na taką formę realizacji usługi, przy czym Dostawca pozostaje odpowiedzialny wobec Użytkownika za należyte wykonanie usługi.

§ 13. Odstąpienie od Umowy zajęć artystycznych, Umowy semestralnej

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej Użytkownik będący Konsumentem ma możliwość odstąpienia od Umowy o korzystanie z Usługi elektronicznej oraz Umowy zajęć artystycznych bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów w terminie 14 dni. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się dla umowy:
   1) zajęć artystycznych – od chwili otrzymania potwierdzenia zawarcia Umowy zajęć artystycznych,
   2) o usługę elektroniczną – od dnia zawarcia umowy.
2. Jeśli Zajęcia mają odbyć się w terminie krótszym niż 14 dni od daty dokonania zapisu, Użytkownik traci możliwość odstąpienia od umowy i oświadcza, że rozumie oraz zgadza się na takie warunki.
3. Niezależnie od tego Użytkownik może w każdej chwili wypowiedzieć Umowę o korzystanie z Usługi elektronicznej. Wypowiedzenie Umowy o Usługę elektroniczną nie wpływa automatycznie na skuteczność zawartej Umowy zajęć artystycznych.
4. By odstąpić od umowy Użytkownik będący Konsumentem powinien przed upływem wskazanego terminu powiadomić o tym Dostawcę, w drodze jednoznacznego oświadczenia, mailowo lub telefonicznie, drogą tradycyjnej korespondencji (dane kontaktowe wskazane są w załączniku nr 1 do Regulaminu – poniżej) albo za pośrednictwem Serwisu. W celu odstąpienia od umowy Użytkownik może skorzystać z poniższego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe (Załącznik nr 1 poniżej).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy (z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej) Dostawca zwróci Użytkownikowi wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu tego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Użytkownika by opłacić Wynagrodzenie Dostawcy, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Użytkownik nie ponosi żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.
6. W przypadku Umowy semestralnej, Użytkownikowi przysługuje prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone w formie dokumentowej (np. e-mail). W takim przypadku

Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty rat za zajęcia wyłącznie do końca okresu wypowiedzenia, a pozostała część zobowiązania semestralnego wygasa

7. Personel Dostawcy rozpoczyna przygotowania do realizacji usługi na 48 godzin przed rozpoczęciem Zajęć. Czas poświęcony przez personel Dostawcy na te przygotowania jest integralną częścią realizacji usługi.
   W przypadku odstąpienia przez Użytkownika będącego Konsumentem od Umowy zajęć artystycznych lub odwołanie Zajęć w ramach karnetu lub Umowy semestralnej na krócej niż 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem Zajęć, Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy zajęć artystycznych, w tym za czas poświęcony na przygotowania do realizacji usługi.
   W związku z powyższym, w przypadku odstąpienia od Umowy zajęć artystycznych lub odwołania Zajęć semestralnych lub realizowanych w ramach Karnetu przez Użytkownika na mniej niż 48 godzin przed rozpoczęciem Zajęć, Użytkownikowi zostanie zwrócone 50% Wynagrodzenia należnego Dostawcy za realizację Zajęć w przypadku ich przeprowadzenia. Pozostała kwota zostanie zatrzymana przez Dostawcę jako Wynagrodzenie za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy zajęć artystycznych.

   W przypadku zachowania terminu 48h zgłoszenia Użytkownika, przysługuje mu prawo do odrobienia Zajęć w innym terminie, ustalonym z Dostawcą:

   1) w ciągu 7 dni od daty odwołanych Zajęć – w przypadku jednorazowych zajęć indywidualnych;
   2) w ciągu 30 dni od daty odwołanych Zajęć – w przypadku karnetu lub Zajęć semestralnych.

8. W przypadku, gdyby Dostawca nie był w stanie przeprowadzić Zajęć w uzgodnionym terminie, zobowiązany jest do poinformowania o tym Użytkownika w możliwie jak najszybszym terminie oraz do zaproponowania nowego terminu Zajęć. Dostawca dołoży wszelkich starań, aby Zajęcia odbyły się w nowym terminie:

   1) w ciągu 7 dni od pierwotnie ustalonego terminu – w przypadku jednorazowych zajęć indywidualnych;
   2) w ciągu 30 dni od daty odwołanych Zajęć – w przypadku karnetu lub Zajęć semestralnych.

   W przypadku Zajęć semestralnych, jeżeli nie uda się zorganizować odrobienia Zajęć w czasie trwania umowy/semestru, kwota odpowiadająca wartości tych Zajęć zostanie odliczona od całkowitego zobowiązania Użytkownika pod koniec semestru lub uwzględniona przy rozliczeniu ostatniej raty.

   Jeżeli w danym miesiącu liczba Zajęć grupowych ulegnie zmniejszeniu z winy Dostawcy i nie zostaną one odrobione w innym terminie, Użytkownikowi przysługuje odpowiedni upust (wyrównanie) w opłacie za kolejny miesiąc.

   W przypadku jednorazowych zajęć indywidualnych Użytkownik w momencie otrzymania informacji o odwołaniu Zajęć ma prawo do odstąpienia od Umowy zajęć artystycznych bez ponoszenia dodatkowych kosztów oraz do zwrotu dokonanych płatności (§ 13 ust. 4 powyżej). W przypadku potwierdzenia zaproponowanego przez Dostawcę nowego terminu Zajęć, odstąpienie od Umowy zajęć artystycznych odbywa się na zasadach określonych w § 13 ust. 6 powyżej.

9. Użytkownikowi przysługuje limit 3 odwołań z prawem odrobienia zajęć w semestrze, zgłoszonych co najmniej z 48h wyprzedzeniem.

10. Zgodnie z § 12 ust. 1 i 2 za poinformowanie o niemożności przeprowadzenia Zajęć nie traktuje się poinformowania przez Dostawcę o zastępstwie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Ewentualne skrócenie zajęć z inicjatywy osoby uczestniczącej w zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty ani do ich przełożenia.
12. Dostawca rezerwuje sobie prawo do odmowy przeprowadzenia zajęć w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo osób uczestniczących w zajęciach oraz personelu. Personel Dostawcy prowadzący zajęcia może w związku z tym odmówić udziału w zajęciach osobie, u której występują widoczne objawy chorobowe (w szczególności: gorączka, kaszel, silny katar, ogólne złe samopoczucie). Użytkownik w takiej sytuacji ma prawo do przełożenia zajęć na inny termin.

    W uzasadnionych przypadkach, np. łagodniejszych, ale utrzymujących się objawów, personel może również alternatywnie zaproponować przeprowadzenie zajęć w formie teoretycznej, z zastosowaniem odpowiednich zapewnionych przez Dostawcę środków ochrony – maseczki ochronnej. Użytkownik w takiej sytuacji ma prawo wyboru odbycia zajęć w formie teoretycznej, lub przełożenia ich na inny termin. Zajęcia w formie teoretycznej traktowane są jako w pełni odbyte i nie uprawniają do zwrotu opłaty ani do ich przełożenia.

    Decyzja o odmowie przeprowadzenia zajęć, lub propozycja zmiany formy z powodu objawów chorobowych może zostać podjęta i zakomunikowana osobie uczestniczącej w zajęciach przez personel w dowolnym momencie po przybyciu tej osoby na miejsce zajęć, jednak nie później niż w ciągu pierwszych piętnastu [15] minut od ich planowanego rozpoczęcia. Po upływie wskazanego czasu zajęcia uważa się za rozpoczęte i nie ma możliwości ich odwołania na podstawie niniejszego postanowienia (z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej).

    Odmowa uczestnictwa w zajęciach ze względu na widoczne objawy chorobowe uprawnia Użytkownika do jednokrotnego przełożenia zajęć na inny termin. Użytkownik zgłasza chęć przełożenia zajęć drogą mailową, telefonicznie lub w siedzibie Dostawcy w terminie do siedmiu [7] dni roboczych od daty zajęć, które nie odbyły się ze względu na rzeczoną odmowę. Zgłoszenie po tym terminie jest bezskuteczne, a opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi. Nowy termin zajęć zostanie ustalony w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, w porozumieniu między Użytkownikiem a Dostawcą, z uwzględnieniem dostępności wolnych terminów.
13. W przypadku nagłego, widocznego pogorszenia stanu zdrowia osoby uczestniczącej w zajęciach po upływie pierwszych piętnastu [15] minut zajęć, Dostawca ma prawo do ich przerwania. Decyzję o przerwaniu zajęć podejmuje personel Dostawcy bezzwłocznie, w oparciu o widoczne poważne objawy (takie jak: utrata przytomności, duszności, wymioty). W związku z dopuszczeniem do zajęć, zajęcia przerwane z powodu nagłego pogorszenia stanu zdrowia uważa się za odbyte, w związku z czym opłata za nie nie podlega zwrotowi oraz nie ma możliwości ich przełożenia.

§ 14. Odpowiedzialność w ramach Umowy zajęć artystycznych

1. Dostawca odpowiada względem Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa (w tym art. 473 § 2 kodeksu cywilnego), w przypadku Użytkowników niebędących Konsumentami, Dostawca odpowiada wyłącznie za szkodę rzeczywistą bezpośrednio wynikającą z naruszenia

niniejszej Umowy, do wysokości otrzymanego wynagrodzenia i na zasadzie winy (wina umyślna / rażące niedbalstwo).

3. Użytkownik, biorący udział w zajęciach, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Dostawcy, w szczególności za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu, wyposażenia lub innych elementów infrastruktury.
4. Jeżeli Użytkownik zapisał na zajęcia osobę trzecią, która faktycznie w nich uczestniczy, ta osoba ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Dostawcy.

   W przypadku, gdy Użytkownik zapisuje na zajęcia małoletnią osobę trzecią, ponosi on pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez tę osobę w mieniu Dostawcy.

§ 15. Poufność w ramach Umowy zajęć artystycznych

1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne i zachowywać w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy zajęć artystycznych, zarówno dotyczące ochrony danych osobowych jak i tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych tajemnic prawnie chronionych, na zasadach regulowanych przez ustawę o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba, że przepisy szczególne przewidują wyższy standard ochrony informacji. Tajemnicą objęta jest w szczególności informacja o zawarciu i warunkach Umowy zajęć artystycznych.
2. Nie stanowi naruszenia poufności przekazanie przez Dostawcę (swoim pracownikom lub współpracownikom) informacji dotyczących realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Wysyłka korespondencji pocztą tradycyjną powinna być poprzedzona weryfikacją aktualnych danych kontaktowych zgodnie z rejestrami publicznymi.

IV. Nabycie i korzystanie z Voucherów oraz Karnetów

§ 16. Nabycie Vouchera, Karnetu

1. Dostawca umożliwia Użytkownikowi nabycie Vouchera lub Karnetu. Voucher stanowi kod uprawniający jego posiadacza odpowiednio do otrzymania przypisanej zniżki lub wymiany na przypisaną ilość dowolnych Zajęć artystycznych (zgodnie z aktualnym cennikiem). Karnet to pakiet określonej liczny Zajęć nabywany przez Użytkownika do wykorzystania we własnym zakresie lub przez wskazaną osobę – dziecko, w określonym przedziale czasowym.
2. Informacja o dostępnych wariantach Voucherów oraz Karnetów i ich cenach prezentowana jest w Serwisie.
3. Nabycie Vouchera lub Karnetu stanowi zawarcie umowy z Dostawcą i podlega ogólnym postanowieniom niniejszego regulaminu. Nabycie ich następuje poprzez bezpośredni kontakt mailowy Użytkownika z Dostawcą (na adres wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu). W odpowiedzi na zapytanie Użytkownika, personel Dostawcy przesyła drogą elektroniczną:
   1) informację o cenie całkowitej (zawierającej VAT) wybranego Vouchera (Voucherów) lub Karnetu (Karnetów);
   2) dane do dokonania płatności przelewem bankowym;
   3) potwierdzenie warunków umowy.

4. Płatność następuje poprzez dokonanie przelewu bankowego na dane przekazane Użytkownikowi lub kartą płatniczą przy użyciu terminala płatniczego w siedzibie Dostawcy.
5. Użytkownik ma 48 godzin na dokonanie płatności od momentu otrzymania ww. potwierdzenia. Jeżeli nie zrobi tego w wyznaczonym czasie, rezerwacja Vouchera (Voucherów) lub Karnetu (Karnetów) przepada, a jeżeli płatność wpłynie po tym czasie, środki zostaną zwrócone na konto bankowe, z którego dokonano płatności. W celu ponownego zakupu należy ponownie skontaktować się z Dostawcą.
6. Do zawarcia umowy dochodzi w momencie przesłania na adres mailowy Użytkownika potwierdzenia dokonania płatności i zawarcia umowy, a także Vouchera (Voucherów) lub Karnetu (Karnetów). Na podstawie zawartej umowy Dostawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz posiadacza Vouchera lub osoby wskazanej przy zakupie Karnetu przyszłe świadczenie w postaci Zajęć artystycznych w określonej wartości lub zakresie zgodnie z § 16 ust. 1.

§ 17. Zasady korzystania i ważność

1. W przypadku, gdy Voucher (Vouchery) lub Karnet (Karnety) nie zostały zrealizowane, Użytkownik może odstąpić od umowy bez podania przyczyn w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia dokonania płatności i zawarcia umowy. Użytkownik zawiadamia o tym Dostawcę pisemnie poprzez wiadomość e-mail, podając przy tym kod Vouchera (Voucherów) lub informacje o Karnecie (Karnetach), których odstąpienie dotyczy,
2. Jeśli Voucher (Vouchery) lub Karnet (Karnety) zostały zrealizowane w terminie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia dokonania płatności i zawarcia umowy, Użytkownik traci możliwość odstąpienia od umowy i oświadcza, że rozumie oraz zgadza się na takie warunki.
3. Voucher jest dedykowany dla osoby trzeciej, która indywidualnie ustala terminy Zajęć z Dostawcą. Voucher ważny jest przez okres 12 miesięcy od otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia dokonania płatności i zawarcia umowy. W celu uniknięcia wątpliwości data ważności podawana jest Użytkownikowi wraz z przesłaniem Vouchera (Voucherów). Daty ważności Vouchera nie można przedłużyć. W przypadku niezrealizowania Vouchera w okresie ważności, jego posiadacz nie ma prawa do skorzystania z wynikających z Vouchera uprawnień.
4. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości ani w części.
5. Karnet jest przypisany do Użytkownika dokonującego zakupu (lub wskazanej przez niego na stałe osoby) i nie może być dzielony między osoby trzecie. Karnet ważny jest przez okres wskazany w aktualnym cenniku, liczony od dnia otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia dokonania płatności i zawarcia umowy. W celu uniknięcia wątpliwości data ważności podawana jest Użytkownikowi wraz z przesłaniem potwierdzenia nabycia Karnetu (Karnetów). Daty ważności Karnetu nie można przedłużyć.
6. Realizacja Vouchera lub Karnetu następuje w toku standardowej procedury rezerwacji Zajęć artystycznych opisanej w § 9 Regulaminu. Posiadacz Vouchera lub Karnetu, chcąc dokonać jego realizacji, zobowiązany jest poinformować personel Dostawcy o posiadanym kodzie Vouchera lub fakcie posiadania aktywnego Karnetu w treści zapytania rezerwacyjnego bądź w toku korespondencji mailowej poprzedzającej potwierdzenie terminu Zajęć. Po pozytywnej weryfikacji kodu Vouchera lub ważności Karnetu przez personel, rezerwacja zostaje potwierdzona bez konieczności dokonywania dodatkowej płatności przez posiadacza. Wyjątkiem

jest sytuacja, gdy cena wybranych Zajęć jest wyższa niż wartość posiadanego Vouchera lub wykracza poza zakres opłaconego Karnetu – w takim przypadku posiadacz zobowiązany jest do dopłaty wynikającej różnicy na zasadach określonych przez personel Dostawcy.

7. Voucher może być zrealizowany jednorazowo, po czym jego posiadacz nie ma prawa do skorzystania z wynikających z Vouchera uprawnień.
8. Realizacja Umowy zajęć artystycznych, której stroną staje się dotychczasowy posiadacz Vouchera lub Karnetu w związku z ich realizacją, odbywa się na ogólnych warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

V. Postanowienia końcowe

§ 18. Tryb postępowania reklamacyjnego i pozasądowe metody rozstrzygania sporów

1. Dostawca odpowiada względem Użytkownika cywilnoprawnie za naruszenie Umowy o korzystanie z Usługi elektronicznej i Umowy zajęć artystycznych (za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie). Zgłoszenie uwag, o którym mowa w § 9 ust. 20, może stanowić podstawę do wszczęcia procedury reklamacyjnej.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane przez Użytkownika na dane kontaktowe podane w § 2. ust. 1 Regulaminu powyżej.
3. Dostawca rozpatrzy reklamację i powiadomi Użytkownika o jej rozpatrzeniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania. W przypadku Użytkowników będących konsumentami, jeżeli Dostawca nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się, że uznał reklamację. Odpowiedź na reklamację Dostawca przekazuje Użytkownikowi będącemu konsumentem na papierze lub innym trwałym nośniku.
4. W celu możliwie szybkiego rozpatrzenia, reklamacja powinna zawierać opis przyczyny reklamacji oraz dane pozwalające na identyfikację Użytkownika. W przypadku Użytkowników będących konsumentami nie jest to jednak wymóg, a zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nawet bez tych elementów.
5. Powyższe postanowienia dotyczące reklamacji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Użytkownika swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w ramach postępowania sądowego czy pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, o czym mowa poniżej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika będącego konsumentem (w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu cywilnego) z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
   https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow.
7. Użytkownik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację

Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.

8. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zgodnie z zasadami określonymi na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce „rozstrzyganie sporów konsumenckich".
9. Konsument, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce siedziby Dostawcy, ma prawo do skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich, zgodnie z przepisami obowiązującymi w jego kraju zamieszkania.
10. Jeżeli jesteś Konsumentem zamieszkałym w innym kraju niż Polska i potrzebujesz wyjaśnień dotyczących swoich praw konsumenckich lub pomocy w rozwiązaniu sporu z dostawcą usług, możesz skontaktować się z jednym z Europejskich Centrów Konsumenckich (ECC-Net). Informacje na temat działania Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich oraz listę kontaktów do jednostek Sieci w zależności od Twojego miejsca zamieszkania znajdziesz pod adresem: https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net_pl.
11. Dostawca nie udziela gwarancji w zakresie świadczonych usług. Niemniej jednak, zobowiązuje się on do realizacji usług zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz wszelkimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 19. Przerwy techniczne

Dostawca ma prawo do czasowej przerwy w świadczeniu Usługi elektronicznej, związanej z wprowadzaniem zmian technicznych (dalej „Przerwa Techniczna"). Jednorazowa Przerwa Techniczna nie może przekraczać 24 godzin. Dostawca dołoży najwyższej staranności, aby Przerwy Techniczne miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie jak najkrócej.

§ 20. Zmiana Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z poniżej wskazanych ważnych przyczyn:
   1) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które mają bezpośredni wpływ na treść Regulaminu – odpowiednio w tym zakresie,
   2) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z usługi w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
   3) wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Dostawcy,
   4) zwiększenia przejrzystości postanowień Regulaminu,
   5) zmiana jest związana z istotnym wzrostem kosztów świadczenia usługi niezależnych od Dostawcy, np. wzrostu cen energii.
2. Informując o zmianie Regulaminu, Dostawca przekazuje Regulamin obejmujący zmiany wprowadzone zgodnie z ustępem poprzedzającym. Regulamin zostanie udostępniony Użytkownikom (dysponującym Kontem, tj. korzystającym z Usługi zamkniętej) na trwałym nośniku (na adres e-mail wskazany na Koncie),

udostępniając jednocześnie nową treść regulaminu do pobrania w formacie .pdf, z 14-dniowym wyprzedzeniem, dając możliwość wypowiedzenia Umowy w trybie wskazanym w § 6. Regulaminu. Na stronie internetowej Serwisu udostępnione zostaną także poprzednie wersje Regulaminu.

3. Zmiana Regulaminu nie może dotyczyć zawartych Umów zajęć artystycznych.
4. Nie wymagają zmiany Regulaminu (ani nie podlegają wymogom trybu ust. 2 powyżej), zmiany które:
   1) wynikają ze zmian dokonanych w Serwisie, które są niezbędne do zachowania zgodności z umową, np. polegają na:
      a) zmianach technicznych związanych z podnoszeniem poziomu bezpieczeństwa (zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych) i poziomu funkcjonalności (w tym eliminowanie błędów),
      b) zmianach zwiększających zakres Usługi elektronicznej,
   2) stanowią poprawki w Regulaminie mające na celu eliminację błędów, które to zmiany nie wpływają na zakres praw i obowiązków Użytkownika, np. poprawki błędów językowych.
5. Serwis prowadzony jest w języku polskim.
6. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej i Umowa zajęć artystycznych zawierane są w języku polskim.
7. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej i Umowa zajęć artystycznych podlegają prawu polskiemu.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Żadne postanowienie Regulaminu nie może być rozumiane jako wyłączające lub ograniczające prawa Konsumentów.
10. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Regulaminu jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, umowa o świadczenie Usługi elektronicznej lub Umowa zajęć artystycznych nie zostałaby zawarta.
11. Regulamin obowiązuje od 3 lutego 2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz odstąpienia od umowy (gdy takie prawo przysługuje).

Załącznik nr 1 – Formularz odstąpienia od umowy (gdy takie prawo przysługuje)

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy

Adresat:
Inner Sound sp. z o.o.
ul. Na Uboczu 28C/U3
02-791 Warszawa

Oświadczenie o odstąpieniu (przykładowa treść):

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: .....

Imię i nazwisko Konsumenta: .....
Adres konsumenta (w tym adres e-elektroniczny): .....
Data zawarcia umowy: .....

Podpis konsumenta (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

Data: .....